

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1001-03 számú „Betélap – képviseletre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1001-03 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:

A G1001-03 jelű nyomtatványt természetes személy ügyfél esetén a G1010-02 jelű nyomtatvánnyal vagy a G1011-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani. A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű ügyfél helyett törvényes képviselője jár el. Ilyen ügyfél nyilvántartásba vétele esetén a G1010-02 jelű nyomtatványhoz a G1001-03 jelű nyomtatványt kötelező csatolni. Abban az esetben, ha kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél válik cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé, a G1011-01 jelű, valamint a G1001-03 jelű nyomtatványt kell benyújtani. A Magyar Államkinctár előtti eljárásban a képviselő elvégzi mindazokat az eljárási cselekményeket, amelyeket – cselekvőképességének birtokában - az ügyfél végezne el. Esetei: kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám.

A G1001-03 jelű nyomtatványt nem természetes személy ügyfél esetén a G1020-02, vagy a G1021-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani.

Nem természetes személy ügyfél nyilvántartásba vétele esetén a G1020-02 jelű nyomtatványhoz kötelezően csatolni kell a G1001-03 jelű betélapot. Amennyiben a már nyilvántartásba vett, nem természetes személy ügyfél képviseletében változás következik be, úgy ezt a változást a G1021-01 jelű nyomtatványhoz csatolt tG1001-03 jelű nyomtatványon kell bejelenteni.

Fontos tudnivalók:

- *a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.*
- *a betélap a G1010-02 jelű, „Nyilvántartásba vételiránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány vagy a G1011-01 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány, illetve a G1020-02 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány vagy a G1021-01 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány nélkül nem érvényes.*
- *amennyiben a G1001-03 jelű nyomtatványon bejelentett adataiban változás történik, kérjük, a nyomtatványon töltsse ki a Képviselet ügyfél neve, Képviselet ügyfél ügyfél-azonosítója adatmezőket, majd a nyomtatványon a megváltozott vagy új adatot adja meg az arra vonatkozó adatmezőben. Mivel a nyomtatvány betétlapként funkcionál, azt mindig fölappal együtt nyújtsa be, és aláírásával mind a föllapot, mind a betélapot lássa el. Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem esetén a G1001-03 jelű betétlapon fel kell tüntetni az ügyfél-azonosítót.*

(1) Képviselet típusa

Kitöltése kötelező.

Kérjük, tegyen „X” jelet a képviseletnek megfelelő típushoz.

Kérjük, csatolja a képviselet típusát igazoló okiratot vagy annak másolatát!

I. rész: Természetes személy képviselete

(2) Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

*Kötelező kitölteni **kiskorú** természetes személy ügyfél esetén. **Nagykorú** természetes személy ügyfél esetén akkor kell kitölteni, ha a személy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll. A **kiskorút** a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy hivatásos gyám képviselheti. Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeletet, akkor mindkét szülőt fel kell tüntetni, ha csak az egyik szülőt tüntetik fel, akkor meghatalmazást kell csatolniuk, melyben meghatalmazzák egymást, hogy a kiskorú képviseletét az egyik szülő a másik nevében gyakorolja. Amennyiben csak az egyik szülő jogosult a törvényes szülői felügyeletet gyakorolni, akkor az erről szóló jogerős hatósági iratot csatolni kell. A szülő a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával igazolhatja, hogy kik a kiskorú szülei. Ha a kiskorúnak nem a szülője jár el (pl. gyám) a nyilvántartásba vételnél, akkor csatolnia kell azt a hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ő jogosult a kiskorú képviseletére.*

Nagykorú természetes személy esetében is lehet kötelező a törvényes képviselet (pl. a gondnokság alá helyezett korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személynél), ebben az esetben is csatolni kell azt a jogerős hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ki jogosult a nagykorú személy képviseletére.

1. Neve előtagja: például: dr., prof., ifj., id., özv.

2. Családi neve: a vezetéknév.

3. Utóneve(i): keresztnév, keresztnemek.

4. Születési helye: születési hely helységneve.

5. Születési ideje: a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

6. Anyja születési neve: anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

7. Lakóhelye

Irányítószám: belföldi lakóhely postai irányítószáma.

- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.

- **Közterület neve:** belföldi lakóhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).

- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.

- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.

- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.

Amennyiben a kiskorú törvényes képviselete, a gyámság vagy gondnokság megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a képviseletre jogosult személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a kiskorú törvényes képviselete, a gyámság vagy a gondnokság megszűnt.

Kérjük, ne felejtse csatolni a képviseleti forma megszűnését igazoló közhiteles dokumentumot vagy annak másolatát.

II. rész: Nem természetes személy képviselete

(3) Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

Kitöltése kötelező.

1. Ügyfél-azonosító: a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben a meghatalmazott elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

2. Neve előtagja: például: dr., ifj., id., özv.

3. Családi neve: a vezetéknév.

4. Utóneve(i): keresztnév, keresztnévek

5. Lakóhelye

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házzám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házzáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.
Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.
- **Képviselet módja:** Kérjük, tegyen „X” jelet a képviseletnek megfelelő típushoz.

Amennyiben a képviseletre jogosult természetes személy képviseleti jogosultsága megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a képviseletre jogosult személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a képviseleti jogosultság megszűnt.

(4) Ügyfél képviseletére jogosult nem természetes személy adatai

1. Neve: egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos nevet kell beírni.

2. Székhelye:

- **Irányítószám:** belföldi székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi székhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi székhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házzám, helyrajzi szám:** belföldi székhely házzáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi székhely emelet száma és ajtó száma.
Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.
- **Képviselet módja:** Kérjük, tegyen „X” jelet a képviseletnek megfelelő típushoz.

Amennyiben a képviseletre jogosult nem természetes személy képviseleti jogosultsága megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a képviseletre jogosult nem természetes személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a képviseleti jogosultság megszűnt.

(5) Képviselőre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatai

1. Ügyfél-azonosító: a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben az elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

2. Neve: a képviselő vezetékneve és keresztnéve.

3. Lakóhelye

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.

Amennyiben a 4. számú adatblokkban megnevezett képviselőre jogosult nem természetes személy 5. számú adatblokkban megnevezett képviselőjének képviselői jogosultsága megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki képviselőre jogosult természetes személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a képviselői jogosultság megszűnt.

III. rész: Elérhetőségi adatok és nyilatkozat

(6) Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai

Az elérhetőségi adatok nem kötelezően kitöltendő adatok.

1. Értesítési telefonszáma: aktuális telefonszám(ok) (közszám/telefonszám formában)

2. SMS fogadására alkalmas telefonszáma: aktuális mobiltelefonszám(ok)
(közszám/telefonszám formában)

3. Fax száma: aktuális faxszám (közszám/telefonszám formában).

4. Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik, az ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme: azon elektronikus levélcíme, közkeletű elnevezéssel e-mail címe, amelyet az okmányirodában, az ügyfél ügyfélkapu használatához igényelt azonosítójához megadott.

Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fenti elérhetőségi adatai közül valamelyik megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszüntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet abba, az adatblokk alsó részén található számozott négyzetbe, amely sorszámú adatmezőt kitöltötte a megszűnt elérhetőségi adat bejelentéséhez, jelezve ezzel, hogy az adott címen a továbbiakban nem érhető el.

(7) Nyilatkozat iratkézésről természetes személyek esetén

Ebben az adatblokkban iratkézésre vonatkozó nyilatkozattételre, illetve a korábban tett nyilatkozat visszavonására van lehetőség. Kérjük, tegyen „X” jelet a szándékának megfelelő jelölőnégyzetbe. .

(8) **Kitöltési dátum és aláírás**

Kitöltése kötelező.

A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Képviselőre jogosult neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint a nyomtatványt az **Aláírása** rovatban a képviselőre jogosultnak feltétlenül alá kell írni.