

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1004-02 számú „Betétlap – jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére” elnevezésű nyomtatványhoz
--

**A G1004-02 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:**

**A természetes személy** a nyomtatvány segítségével bejelentheti olyan természetes személy elhalálózását, akinek hagyatéki eljárásában örökös vagy hasznélvező, valamint kérheti felvételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) ügyfél-nyilvántartásába. Ebben az esetben köteles a G1010-02 jelű nyomtatványt is benyújtani, amennyiben még nem „kérelemre nyilvántartásba vett” ügyfele Kincstárnak. .

**A nem természetes személy képviselőjeként** bejelentheti annak jogutóddal vagy jogutód nélkül történő megszűnését, valamint azt, ha kiválással új nem természetes személy jött létre. Jogutód nem természetes személy képviselőjeként bejelentheti jogelődje megszűnését, és ha jogutódként még nem kérelemre nyilvántartott ügyfele a Kincstárnak, akkor kérelmezheti nyilvántartásba vételét a G1020-02 jelű nyomtatványon, melynek mellékleteként kell csatolnia jelen G1004-02 jelű nyomtatványt.

**Fontos tudnivalók:**

- a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.
- a Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára (G1010-02, G1011-01) elnevezésű vagy a Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára (G1021-02, G1022-01) elnevezésű nyomtatványokkal együtt érvényes.

**I. rész: Jogutódlási adatok megadása természetes személy esetén**

**(1) Elhalálozott ügyfél adatai**

*Kitöltése kötelező.*

*Kérjük, hogy a nyomtatványhoz mellékelje az elhalálozás időpontját megállapító hiteles közokiratot vagy másolatát (halotti anyakönyvi kivonat, halál tényét megállapító bírósági határozat, holtnak nyilvánító döntés).*

**Bejelentem, hogy a következő ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfél elhunyt:** az elhunyt ügyfél 10 jegyű ügyfél-azonosítója.

**Elhalálozás dátuma:** az elhalálozás éve (pl. 2013), hónap (01-től 12-ig) és nap (01-31).

**Elhunyt ügyfél neve:** az elhunyt ügyfél családi neve és utóneve(i)

**(2) Örökös/hasznélvező bejelentése**

*Kitöltése kötelező.*

Tegyen „X” jelet a megfelelő négyzetbe aszerint, hogy az elhunyt személy hagyatéki eljárása alapján örökös, illetve hasznélvező vagy nem örökös, illetve hasznélvező.

*Kérjük, amennyiben örökös, illetve hasznélvező mellékelje az öröklést/hasznélvezeti jogot megállapító hiteles közokiratot vagy annak másolatát!*

**II. rész: Jogutódlási adatok megadása nem természetes személyek esetén**

**(3) Megszűnés bejelentése**

*Kitöltése kötelező.*

**Megszűnés időpontja:** az az időpont, mely a jogerős cégbírósi végzésen a megszűnés időpontjaként szerepel.

*Tegyen „X” jelet abban a négyzetbe, mely jelzi, hogy a nem természetes személy ügyfél jogutóddal vagy jogutód nélkül szűnt meg, illetve történt-e kiválás.*

- **Jogutóddal történő megszűnés**
- **Jogutód nélkül történő megszűnés**
- **Kiválás (a jogelőd nem szűnik meg)**

**(4) Jogutód bejelentkezése nem természetes személy jogutóddal történő megszűnése vagy kiválás esetén**

*Kitöltése kötelező.*

*A nem természetes személy jogutóddal történő megszűnése vagy kiválás esetén a jogutód társaságnak/szervezetnek ebben az adatblokkban kell nyilatkoznia arról, hogy mely jogelőd(ök) vonatkozásában minősül jogutódnak.*

**Jogelőd**

*Kérjük, ebbe az adatblokkba írja be cége/szervezete jogelődjének a Kincstár által megadott 10 jegyű ügyfél-azonosítóját, adószámát valamint elnevezését. A nyomtatványon három jogelőd megjelölésére van lehetőség.*

**Jogutód**

*Kérjük, ebbe az adatblokkba írja be cége/szervezete jogutódjának a Kincstár által megadott 10 jegyű ügyfél-azonosítóját, adószámát valamint elnevezését. A nyomtatványon három jogutód megjelölésére van lehetőség.*

### **III.rész: Egyéb információk**

**(5) Egyéb közölni kívánt információk**

*Kérjük, ebbe a blokkba írja be azokat az információkat, melyek közlését szükségesnek tartja.*

**(6) Kitöltési dátum és aláírás**

*Kitöltése kötelező.*

*A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Ügyfél/képviselő neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint az **Ügyfél/képviselő aláírása** rovatban alá kell írni.*