

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1010-02 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1010-02 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:

Amennyiben a természetes személy még nem ügyfele a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár), a G1010-02 jelű nyomtatvány kitöltésével kérheti nyilvántartásba vételét a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerébe.

A nem kérelemre „nyilvántartásba vett” besorolású ügyfél a nyilvántartásba vételi eljárás keretében válhat „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyféllé - a Támogatási törvény 28. § (3) bekezdésében - meghatározott további adatok G1010-02 jelű nyomtatványon történő bejelentésével. Az ügyfél besorolás megváltozásakor az ügyfél nem kap új ügyfél-azonosítót.

I. rész: Alapadatok

(1) Ügyfél azonosító adatok

Kitöltése kötelező.

1. Neve előtagja: például: dr., prof., özv., ifj., id.

2. Családi neve: vezetéknév

3. Utóneve(i): keresztnév/keresztnevek

4-5. Születési családi neve és utóneve(i): a születési anyakönyvi kivonat szerinti vezetéknév és keresztnév/keresztnevek

6. Születési helye: születési helyének helységneve

7. Születési ideje: a születési év (pl. 1980), hónap (01- 12) és nap (01-31)

8. Anyja születési neve: édesanyja születési anyakönyvi kivonat szerinti családi neve és utóneve(i)

9. Adóazonosító jele: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amely az adóigazolványon (adókártyán) található.

10. Állampolgársága: kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok számára is kötelező. Amennyiben Ön nem magyar állampolgár, úgy kérjük, töltsse ki a G1003-02 jelű, „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatványt. Abban az esetben, ha Ön kettős állampolgár, és állampolgárságainak egyike sem magyar, vagy nem a magyar állampolgársága szerint kéri ügyei elbírálását, akkor ezekben az esetekben is kötelező kitöltenie és benyújtania a G1003-02 jelű betétlapot.

(2) Elérhetőségi adatok

Felhívjuk figyelmét, hogy az 1-3., valamint az 5. pontokban bejelenthető elérhetőségi adatok megadása nem kötelező, ugyanakkor ajánlott. A 4. pont kitöltése kötelező, amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik.

1. Értesítési telefonszáma: jelenleg használt telefonszám(ok) (pl. +36/00/000-000)

2. SMS fogadására alkalmas telefonszáma: jelenleg használt mobiltelefon szám(ok) (pl. +36/00/000-0000) .

3. Fax száma: jelenleg használt faxszám (pl. +36/00/000-000)

4. Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik, az ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme: az az elektronikus levélcíme (e-mail címe), amelyet az ügyfélkapu létrehozása alkalmával megadott.

5. Egyéb elektronikus levélcíme: az ügyfélkapu létesítéséhez használt e-mail címén kívül egyéb e-mail cím.

II. rész: Természetes személy adatközlése

A „Természetes személy adatközlése” című II. részt azon természetes személyeknek kell kitölteni, akik természetes személyként, őstermelői igazolvánnyal rendelkező természetes személyként, valamint több minőségben való részvétel esetén természetes személyként is (például: őstermelőként és egyéni vállalkozóként is) részt kívánnak venni a Kincstár előtti eljárásokban. Ne töltsse ki a II. részt, ha Ön egyéni vállalkozó és kizárólag egyéni vállalkozóként kíván a Kincstár előtti eljárásokban részt venni!

(3) Címadatok

A lakóhelyre vonatkozó adatokat kötelező megadni, míg a levelezési címre és az iratmegőrzési helyre vonatkozó mezőket csak abban az esetben kell kitölteni, ha az nem azonos az ügyfél lakóhelyével.

1. Lakóhely: a laccím-kártyán szereplő lakóhely.

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl.: ~~Kossuth~~ helyesen: Kossuth Lajos,-)-
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi lakóhely házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi lakóhely helyrajzi száma. *Ha a belföldi laccíme csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

2. Levelezési címe:

- **Levelezési név:** a levelezési címen található természetes vagy nem természetes személy neve, akinek részére a postai kézbesítést kéri.
- **Irányítószám:** belföldi levelezési cím postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi levelezési cím postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. ~~Kossuth~~ helyesen: Kossuth Lajos).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi levelezési cím házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi levelezési cím helyrajzi száma.

Ha a levelezési címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben levelezési címet ad meg, a Kincstár valamennyi postai küldeményét a megadott levelezési címre küldi, ezért a levelezési címe megváltozása esetén, a változást haladéktalanul jelentse be a Kincstár részére!

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy ha képviselője van, az iratokat a Kincstár a képviselő részére küldi meg kivéve ha az ügyfél úgy nyilatkozik, hogy eljárási képességgel

rendelkezik, és kéri, hogy a hatóság akkor is az ügyfél számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

3. Iratai őrzésének helye:

- **Irányítószám:** belföldi iratőrzési cím postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi iratőrzési cím postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. ~~Kossuth~~-L helyesen: Kossuth Lajos).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi iratőrzési cím házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi iratőrzési cím helyrajzi száma.

Ha az iratőrzési címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.

III. rész: Őstermelő adatközlése

Az „Őstermelő adatközlése” című III. részt azon természetes személyeknek kötelező kitölteni, akik őstermelői igazolvánnyal rendelkező természetes személyként, valamint több minőségben való részvétel esetén őstermelői igazolvánnyal rendelkező természetes személyként is részt kívánnak venni a Kincstár előtti eljárásokban (például: őstermelőként és egyéni vállalkozóként is). Ne töltsse ki a III. részt, ha Ön egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik és kizárólag egyéni vállalkozóként kíván a Kincstár előtti eljárásokban részt venni!

Nyilatkozat: Kérjük, írjon „X” jelet a négyzetbe, amennyiben az őstermelőként vagy őstermelőként is részt kíván venni a Kincstár előtti eljárásokban.

(4) Őstermelő azonosító adatai

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben Ön áfa megfizetésére köteles őstermelő, úgy őstermelőként használt adószámát, valamint statisztikai számjelét kötelező megadnia.

Adószáma: őstermelőként használt adószáma, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által megállapított tizenegy számjegyű adóazonosító szám.

Statisztikai számjele: őstermelőként használt statisztikai számjele, azaz a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által kiadott azonosító.

IV. rész: Egyéni vállalkozó adatközlése

Az „Egyéni vállalkozó adatközlése” című IV. részt azon természetes személyeknek kötelező kitölteni, akik a Kincstár előtt folyó eljárásokban kizárólag egyéni vállalkozóként, valamint több minőségben való részvétel esetén egyéni vállalkozóként is (például: őstermelőként és egyéni vállalkozóként is) részt kívánnak venni.

(5) Egyéni vállalkozó azonosító adatai

Kitöltése kötelező.

1. Adószáma: egyéni vállalkozóként használt adószáma, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által megállapított tizenegy számjegyű adóazonosító szám.

2. Statisztikai számjele: egyéni vállalkozóként használt statisztikai számjele, azaz a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által kiadott azonosító.

3. Vállalkozói ig. szám vagy Nyilvántartási száma: a vállalkozói igazolvány számát vagy a nyilvántartási számát kell beírnia.

(6) Egyéni vállalkozó címadatok

A székhelyre vonatkozó adatokat kötelező megadni, míg a levelezési címre és az iratmegőrzési helyre vonatkozó mezőket csak abban az esetben kell kitölteni, ha az nem azonos az egyéni vállalkozó székhelyével!

1. Egyéni vállalkozó székhelye: az egyéni vállalkozói igazolványban szereplő székhely.

- **Irányítószám:** belföldi székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. ~~Kossuth L~~ helyesen: Kossuth Lajos).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi székhely házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi székhely helyrajzi száma.

Ha a belföldi székhelyének címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.

2. Levelezési címe: cím, amelyre postai küldeményeinek kézbesítését kéri, csak abban az esetben adja meg, ha eltér a székhelye címétől

- **Levelezési név:** a levelezési címen található természetes vagy nem természetes személy neve, akinek részére a postai kézbesítést kéri.
- **Irányítószám:** belföldi levelezési cím postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi levelezési cím postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. helyesen: Kossuth Lajos, nem helyesen: Kossuth L.).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi levelezési cím házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi levelezési cím helyrajzi száma. *Ha a levelezési címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben levelezési címet ad meg, a Kincstár valamennyi postai küldeményét a megadott levelezési címre küldi!

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy ha képviselője van, az iratokat a Kincstár a képviselő részére küldi meg kivéve, ha az ügyfél úgy nyilatkozik, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és kéri, hogy a hatóság akkor is az ügyfél számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

3. Iratai őrzésének helye:

- **Irányítószám:** belföldi iratőrzési hely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi iratőrzési hely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. helyesen: Kossuth Lajos, nem helyesen: Kossuth L.).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb.) rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi iratőrzési cím házszáma, emeletszáma és ajtószáma.
- **Hrsz:** belföldi iratőrzési cím helyrajzi száma.

Ha az iratörzési címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.

(7) KKV minősítés

Csak abban az esetben töltsse ki a KKV minősítésre vonatkozó adatblokkot, ha vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) hatálya alá tartozó kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

A KKV minősítésének megfelelő négyzetbe kell „X” jelet tenni. A KKV minősítés a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) alapján határozható meg. A vállalkozás az alábbi három minősítés egyikébe tartozhat:

- **mikrovállalkozás**
- **kisvállalkozás**
- **középvállalkozás**

Felhívjuk figyelmét, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség alapján, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) hatálya alá tartozik, de a Magyar Államkincstárnál nem jelenti be a KKV törvény szerinti minősítést, úgy a Magyar Államkincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehet részt.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy amennyiben nem jelöl be KKV minősítést, azt a Magyar Államkincstár úgy értelmezi, hogy nem tartozik a KKV törvény hatálya alá.

V. rész: Fizetési számlaadatok és egyéb információk

(8) Fizetési számla adatok

Az adatblokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következményekkel járó intézkedésben kíván részt venni.

Felhívjuk figyelmét, hogy pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak abban az esetben vehet részt, ha legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. A Kincstár a támogatást minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

A mező kitöltése esetén a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló két hónapnál nem régebbi fizetésszámla-kivonat másolatot, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, mely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

1. Devizaneme: a fizetési számla devizanemének három karakteres rövidítése (Forint esetén ez a kód: HUF)

2. Belföldi fizetési számlaszáma: a belföldi bankszámla 16 vagy 24 karakteres száma.

Kiskorú ügyfél esetén a következőket kell figyelembe venni:

- 14 év alatti ügyfél valamelyik szülője fizetési számlaszámát adja meg, ha a szülői felügyeletet gyakorló szülők egyike aláírta a G1010-02-es jelű nyomtatványt;

- 14 év alatti ügyfél annak a szülőjének a fizetési számlaszámát adja meg, aki egyedül jogosult a szülői felügyeletet gyakorolni, és benyújtotta azt a jogerős hatósági iratot, amelyből ez egyértelműen kiderül;
- a gyámhivatal határozatban rögzíti az elkülönített számlaszámot;
- 14 év feletti kiskorúnak saját nevére szóló fizetési számlaszámot kell megadnia.
- gondnokság alá vont nagykorú ügyfél esetén azt a gyűjtő számlaszámot kell rögzíteni (ez szólhat a gondnok nevére is), melyről a gyámhivatali határozatban (melynek másolatát mellékelni kell a G1001-03 jelű nyomtatványhoz csatoltan) feltüntetett, a gondnokolt nevére szóló fenntartásos betétkönyvbe helyezik el a támogatási összeget.

(9) Betétlapok

Kitöltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rovat kitöltésével köteles feltüntetni a csatolandó betétlapok darabszámát, amennyiben betétlapon további adatokat jelent be. Amennyiben nem csatol betétlapot, írjon „0”-t valamennyi négyzetbe.

- 1. Képviselőre jogosultat** a G1001-03 jelű betétlapon kell bejelenteni.
- 2. Telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezetek alszerveit** a G1002-02 jelű betétlapon kell bejelenteni,
- 3. Külföldi ügyfelek adatait** a G1003-02 jelű betétlapon kell bejelenteni,
- 4. Jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatokat** a G1004-02 jelű betétlapon kell bejelenteni.

(10) Mellékletek

Kitöltése kötelező, amennyiben mellékletet csatol.

Kérjük, tegyen „X” jelet abba a négyzetbe, amely arra a dokumentumra vonatkozik, amelyet a kérelemhez csatolt.

(11) Hozzájárulás

Tegyen „X” jelet a négyzetbe, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár az Ön által megadott elérhetőségein keresztül tájékoztassa az aktuális ügyintézési lehetőségekről és határidőkről.

(12) Nyilatkozatok, valamint (13) Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltése kötelező.

A nyomtatványon szereplő nyilatkozatokban foglaltakkal való egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Ügyfél/kérelmező neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint az **Ügyfél/kérelmező aláírása** rovatban a kérelmet feltétlenül alá kell írni.

A kérelembenyújtás helye

Kérelembenyújtás helye		Telephely cím			Postacím		
	A benyújtás helye 2017.01.01-től	Irányítószám	Település neve	Közelebbi cím	Ir. szám	Település neve	Postafiók száma
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 6.			6001	Kecskemét	Pf. 470.
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	Baranya Megyei Kormányhivatal	7626 Pécs, Koller utca 7.			7602	Pécs	Pf. 365.
Békés Megyei MVH Kirendeltség	Békés Megyei Kormányhivatal	5600 Békéscsaba, Temető sor 8.			5620	Békéscsaba	Pf. 45.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	3500 Miskolc, Mindszent tér 1.			3501	Miskolc	Pf. 646.
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	Csongrád Megyei Kormányhivatal	6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4.			6801	Hódmezővásárhely	Pf. 129.
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	Fejér Megyei Kormányhivatal	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.			8050	Székesfehérvár	Pf. 297.
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	Pest Megyei Kormányhivatal	1054 Budapest, Alkotmány u. 29.			1391	Budapest	Pf. 248.
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	9023 Győr, Csaba utca 14-16.			9002	Győr	Pf. 70.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	4034 Debrecen Vágóhid u. 2.			4001	Debrecen	Pf. 551.
Heves Megyei MVH Kirendeltség	Heves Megyei Kormányhivatal	3300 Eger, Kossuth u. 10.			3301	Eger	Pf. 169.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	5000 Szolnok, József Attila u. 34.			5002	Szolnok	Pf. 111.
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 6.C / II. emelet			2801	Tatabánya	Pf. 1394.
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	Nógrád Megyei Kormányhivatal	3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.			3101	Salgótarján	Pf. 123.
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	Somogy Megyei Kormányhivatal	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3.			7401	Kaposvár	Pf. 206.

Kérelembenyújtás helye		Telephely cím			Postacím		
	A benyújtás helye 2017.01.01-től	Irányítószám	Település neve	Közelebbi cím	Ir. szám	Település neve	Postafiók száma
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	4400	Nyíregyháza, Hősök tere 9.		4401	Nyíregyháza	Pf. 422.
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	Tolna Megyei Kormányhivatal	7100	Szekszárd, Augusz I. u. 7; 9-11.		7101	Szekszárd	Pf. 251.
Vas Megyei MVH Kirendeltség	Vas Megyei Kormányhivatal	9700	Szombathely, Jászai Mari u. 2.		9701	Szombathely	Pf. 245.
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	Veszprém Megyei Kormányhivatal	8200	Veszprém, Levendula u.1.		8202	Veszprém	Pf. 791.
Zala Megyei MVH Kirendeltség	Zala Megyei Kormányhivatal	8900	Zalaegerszeg, Kölcsey u. 2.		8901	Zalaegerszeg	Pf. 142.
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatal	Magyar Államkincstár	1095	Budapest, Soroksári út 22-24.		1476	Budapest	Pf. 407.