

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1021-01 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésnél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1021-01 jelű nyomtatványt az alábbi célokra használhatja:

Az ügyfélnek a nyilvántartásba vett adataiban bekövetkező változást jelen nyomtatványon kell bejelentenie, változás-bejelentés keretében az adatait módosíthatja, bizonyos, a nyomtatvány által egyértelműen megjelölt adatainak megszűnését, valamint új adatokat jelenthet be. Változás-bejelentés esetén jelen nyomtatvány „Ügyfél azonosító adatok”, valamint „Kitöltési dátum és aláírás” adatblokkjait minden esetben, a „Betétlapok” és a „Mellékletek” adatblokkjait szükség szerint kell kitölteni.

- *Adatmódosítás esetén* az ügyfél azonosító adatokon kívül csak a módosítani kívánt adatra vonatkozó adatmezőket kell kitölteni úgy, hogy az adatmezőbe csak a nyilvántartásba vett adat helyébe lépő új adatot kell beírni.
- *Adat megszűnésének bejelentése esetén* az ügyfél azonosító adatokon kívül csak a megszűnt adatra vonatkozó adatmezőt kell kitölteni a megszűnt adatokkal, majd az adott adatblokk alján található „Megszűnt adat” sorban „X” jelet kell tenni abba a négyzetbe, melynek sorszáma megegyezik a megszűnt adatot tartalmazó mező sorszámával.
- *Új adat bejelentése esetén* az ügyfél azonosító adatokon kívül csak az új adatra vonatkozó adatmezőket kell kitölteni. Új adatnak minősül minden olyan információ, ami nem szerepelt korábban az ügyfél-nyilvántartási rendszerben (például: korábban lakóhelyére kérte postai küldeményeit, most pedig levelezési címet jelent be).

I. rész: Alapadatok

(1) Ügyfél azonosító adatok

Kitöltése kötelező.

1. Ügyfél-azonosító: az ügyfél Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott 10 jegyű azonosítója

2. Neve: a nem természetes személy cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített neve.

3. Gazdálkodási formája: a cég cégformájának, illetve a szervezet formájának meghatározása (például: részvénytársaság, korlátolt felelősségű társaság, szövetkezet, egyesület, egyesülés, alapítvány, helyi önkormányzat, egyházi intézmény).

4. Rövidített neve: a cég, szervezet cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített rövidített neve.

5.. Adószáma: a nem természetes személy részére a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által megállapított tizenegy számjegyű adóazonosító szám.

A külföldi székhellyel rendelkező nem természetes személynek a G1021-01 jelű nyomtatvány mellett ki kell töltenie a G1003-02 jelű, „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításhoz” elnevezésű betétlapot is.

(2) Ügyfél egyéb azonosító adatok

Az 1. pont kitöltése kötelező, a 2-5. pontok közül csak egyet kell kitölteni, ennek megfelelően azt az azonosítót kell megadni, amellyel a nem természetes személy rendelkezik. A 6. pont kitöltése csak a költségvetési szervek számára kötelező.

1. Statisztikai számjele: a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által a nem természetes személy részére kiadott azonosító.

2. Cégjegyzékszám: *A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az ügyfél cég.*

3. Bírósági nyilvántartási száma: *A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az ügyfél egyesület vagy alapítvány.*

4. Egyházfői igazolás száma: *A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az ügyfél valamely egyház kisebb, alárendelt szervezeti egysége*

5. Törzskönyvi nyilvántartási száma: *A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az ügyfél költségvetési szerv.*

6. Költségvetési szerv típusa: *A mező kitöltése abban az esetben kötelező, ha az ügyfél költségvetési szerv. Kérjük, tegyen „X” jelet a megfelelő költségvetési szervtípushoz tartozó négyzetbe.*

II. rész: Kiegészítő adatok

(3) Működési adatok

Kitöltése kötelező.

Tegyen „X” jelet abban a négyzetbe, amely a nem természetes személy működési stádiumára vonatkozik.

III. rész: Elérhetőségi adatok és KKV minősítés

(4) Címadatok

A székhelyre vonatkozó adatokat kötelező megadni, míg a levelezési címre és az iratmegőrzési helyre vonatkozó mezőket csak abban az esetben kell kitölteni, ha az nem azonos a nem természetes személy székhelyével.

1. Székhelye: a nem természetes személy cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben szereplő székhelye.

- **Irányítószám:** belföldi székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. helyesen: Kossuth Lajos, nem helyesen: Kossuth L.).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi székhely házszáma, emeletszáma, illetve ajtószáma.
- **Postafiók:** belföldi székhely postafiók száma. *Amennyiben rendelkezik postafiókkal, annak számát is jelentse be.*
- **Hrsz:** belföldi székhely helyrajzi száma. *Ha a belföldi székhelyének címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

2. Levelezési címe: cím, amelyre postai küldeményeinek kézbesítését kéri, csak abban az esetben adja meg, ha eltér a székhelye címétől

- **Levelezési név:** a levelezési címen található természetes vagy nem természetes személy neve, akinek részére a postai kézbesítést kéri.
- **Irányítószám:** belföldi levelezési cím postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi levelezési cím postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.

- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz, stb. teljes neve (pl. helyesen: Kossuth Lajos, nem helyesen: Kossuth L.).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi levelezési cím házszáma, emeletszáma, illetve ajtószáma.
- **Postafiók:** belföldi levelezési cím postafiók száma. *Amennyiben levelezési cím rendelkezik postafiókkal, annak számát is bejelentheti.*
- **Hrsz:** belföldi levelezési cím helyrajzi száma. *Ha a belföldi levelezési címe csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben levelezési címet ad meg, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) valamennyi küldeményét a megadott levelezési címre küldi, ezért a levelezési címe megváltozása esetén, a változást haladéktalanul jelentse be a Kincstár részére!

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy ha képviselője van, az iratokat a Kincstár a képviselő részére küldi meg, kivéve, ha az ügyfél úgy nyilatkozik, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és kéri, hogy a hatóság akkor is az ügyfél számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

3. Iratai őrzésének helye:

- **Irányítószám:** belföldi iratőrzési cím postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi iratőrzési cím postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.
- **Közterület neve:** az utca, út, tér, köz stb. teljes neve (pl. helyesen: Kossuth Lajos, nem helyesen: Kossuth L.).
- **Közterület jellege:** utca, út, tér, köz, stb. rövidítés nélkül (azaz nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett).
- **Hsz, emelet, ajtó:** belföldi iratőrzési cím házszáma, emeletszáma, illetve ajtószáma.
- **Postafiók:** belföldi iratőrzési cím postafiók száma. *Amennyiben iratőrzési címe rendelkezik postafiókkal, annak számát is bejelentheti.*
- **Hrsz:** belföldi iratőrzési cím helyrajzi száma. *Ha a belföldi iratőrzési cím csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

(5) Elérhetőségi adatok

Felhívjuk figyelmét arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nem kötelező, ugyanakkor ajánlott.

1. Értesítési telefonszáma: jelenleg használt telefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában)

2. SMS fogadására alkalmas telefonszáma: jelenleg használt mobiltelefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában). *Tekintettel arra, hogy a Kincstár egyes eljárási cselekményekről rövid szöveges üzenet (sms) útján is értesítheti az ügyfelet. Az elérhetőségi adatok nem kötelezően kitöltendő adatok.*

3. Fax száma: jelenleg használt faxszám (körzetszám/telefonszám formában).

4. Elektronikus levélcíme: jelenleg használt e-mail címe.

(6) Nem természetes személy KKV minősítése

1. KKV minősítés bejelentése: *Csak abban az esetben töltsse ki a KKV minősítésre vonatkozó adatblokkot, ha vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) hatálya alá tartozó kis- vagy középvállalkozásnak minősül.*

A KKV minősítésének megfelelő négyzetbe kell „X” jelet tenni. A KKV minősítés a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) alapján határozható meg. A vállalkozás az alábbi három minősítés egyikébe tartozhat:

- **mikrovállalkozás**
- **kisvállalkozás**
- **középvállalkozás**

Felhívjuk figyelmét, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség alapján, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) hatálya alá tartozik, de a Kincstárnál nem jelenti be a KKV törvény szerinti minősítést, úgy a Kincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehet részt.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy amennyiben nem jelöli be a 1. pont szerinti KKV minősítést, azt a Kincstár úgy értelmezi, hogy nem tartozik a KKV törvény hatálya alá.

2. KKV minősítés törlése

Csak abban az esetben töltse ki a KKV minősítés törlésére vonatkozó blokkot, ha a nem természetes személy nem minősül a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kis- vagy középvállalkozásnak. Amennyiben már nem tartozik a KKV törvény hatálya alá, kérjük az alábbi mondat jelölő négyzetébe tegyen „X” jelet: „Nem tartozom a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.”

Felhívjuk figyelmét, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség alapján, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) hatálya alá tartozik, de a Kincstárnál nem jelenti be a KKV törvény szerinti minősítést, úgy a Kincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehet részt.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy amennyiben nem jelöli be a 1. pont szerinti KKV minősítést, azt a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv úgy értelmezi, hogy nem tartozik a KKV törvény hatálya alá.

IV. rész: Fizetési számla adatok

(7) Fizetési számla adatok

Az adatblokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következményekkel járó intézkedésben kíván részt venni. Felhívjuk figyelmét, hogy pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak abban az esetben vehet részt, ha legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. A Kincstár a támogatást minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

A mező kitöltése esetén a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelemhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolatot, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két

hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, mely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

1. Devizaneme: a fizetési számla devizanemének három karakteres rövidítése. (Forint esetében ez a kód: HUF)

2. Belföldi fizetési számlaszáma: a belföldi bankszámla 16 vagy 24 karakteres száma.

Amennyiben a nyomtatványon bejelentett belföldi fizetési számla adata megszűnt, úgy kérjük, töltsé ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszüntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található 1-2 számú négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy fizetési számlaszámát megszüntette.

V. rész: Egyéb adatok

(8) Betétlapok

Kitöltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a rovat kitöltésével köteles feltüntetni a csatolandó betétlapok darabszámát, amennyiben betétlapon további adatokat jelent be. Amennyiben nem nyújt be betétlapot, írjon „0”-t valamennyi négyzetbe.

1. Képviselőre jogosultat a G1001-02 jelű betétlapon kell bejelenteni.

2. Telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezetek alszerveit a G1002-02 jelű betétlapon kell bejelenteni.

3. Külföldi ügyfelek adatait a G1003-02 jelű betétlapon kell bejelenteni.

4. Jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatokat a G1004-02 jelű betétlapon kell bejelenteni.

(9) Mellékletek

Kitöltése kötelező, amennyiben mellékletet csatol a kérelemhez.

Kérjük, tegyen „X” jelet abba a négyzetbe, amely arra a dokumentumra vonatkozik, amelyet a kérelemhez mellékel.

(10) Hozzájárulás

Tegyen „X” jelet az első négyzetbe, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a *Kincstár* az Ön által megadott elérhetőségein keresztül tájékoztassa az aktuális ügyintézési lehetőségekről és határidőkről.

Felhívjuk a figyelmét, hogy hozzájárulását jelen nyomtatványon változás-bejelentés keretében bármikor visszavonhatja a második négyzetbe tett „X” jellel.

(11) Nyilatkozat, valamint (12) Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltése kötelező.

A nyomtatványon szereplő nyilatkozatokban foglaltakkal való egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Ügyfél/kérelmező neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint az **Ügyfél/kérelmező aláírása** rovatban alá kell írni és le kell pecsételni.

A kérelembenyújtás helye

Kérelembenyújtás helye		Telephely cím			Postacím		
	A benyújtás helye 2017.01.01-től	Irányítószám	Település neve	Közelebbi cím	Ir. szám	Település neve	Postafiók száma
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 6.			6001	Kecskemét	Pf. 470.
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	Baranya Megyei Kormányhivatal	7626 Pécs, Koller utca 7.			7602	Pécs	Pf. 365.
Békés Megyei MVH Kirendeltség	Békés Megyei Kormányhivatal	5600 Békéscsaba, Temető sor 8.			5620	Békéscsaba	Pf. 45.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	3500 Miskolc, Mindszent tér 1.			3501	Miskolc	Pf. 646.
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	Csongrád Megyei Kormányhivatal	6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4.			6801	Hódmezővásárhely	Pf. 129.
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	Fejér Megyei Kormányhivatal	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.			8050	Székesfehérvár	Pf. 297.
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	Pest Megyei Kormányhivatal	1054 Budapest, Alkotmány u. 29.			1391	Budapest	Pf. 248.
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	9023 Győr, Csaba utca 14-16.			9002	Győr	Pf. 70.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	4034 Debrecen Vágóhid u. 2.			4001	Debrecen	Pf. 551.
Heves Megyei MVH Kirendeltség	Heves Megyei Kormányhivatal	3300 Eger, Kossuth u. 10.			3301	Eger	Pf. 169.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	5000 Szolnok, József Attila u. 34.			5002	Szolnok	Pf. 111.
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 6.C / II. emelet			2801	Tatabánya	Pf. 1394.
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	Nógrád Megyei Kormányhivatal	3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.			3101	Salgótarján	Pf. 123.
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	Somogy Megyei Kormányhivatal	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3.			7401	Kaposvár	Pf. 206.

Kérelembenyújtás helye		Telephely cím			Postacím		
	A benyújtás helye 2017.01.01-től	Irányítószám	Település neve	Közelebbi cím	Ir. szám	Település neve	Postafiók száma
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	4400	Nyíregyháza, Hősök tere 9.		4401	Nyíregyháza	Pf. 422.
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	Tolna Megyei Kormányhivatal	7100	Szekszárd, Augusz I. u. 7; 9-11.		7101	Szekszárd	Pf. 251.
Vas Megyei MVH Kirendeltség	Vas Megyei Kormányhivatal	9700	Szombathely, Jászai Mari u. 2.		9701	Szombathely	Pf. 245.
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	Veszprém Megyei Kormányhivatal	8200	Veszprém, Levendula u.1.		8202	Veszprém	Pf. 791.
Zala Megyei MVH Kirendeltség	Zala Megyei Kormányhivatal	8900	Zalaegerszeg, Kölcsey u. 2.		8901	Zalaegerszeg	Pf. 142.
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatal	Magyar Államkincstár	1095	Budapest, Soroksári út 22-24.		1476	Budapest	Pf. 407.