

**Felhasználói Kézikönyv és
Kitöltési Útmutató**

**a méhállomány egészségügyi kondíciójának megőrzéséhez
igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatás
(méhegészségügyi csekély összegű támogatás)
iránti kérelem
elektronikus benyújtásához**

2019. július

Tartalom

1. A dokumentum célja.....	3
2. Fontos tudnivalók	3
3. A támogatási kérelem benyújtásának menete.....	4
4. Kitöltés előtt - A honlap használata.....	5
5. Belépés a kérelembenyújtó felületre	6
6. A bejelentkezést követő teendők.....	9
7. Adategyeztetés - nyilvántartási adatok	9
8. A támogatási kérelem kitöltésének megkezdése	11
9. Teendők új támogatási kérelem benyújtása esetén.....	12
10. Alapvető műveletek a felületen	13
11. Új támogatási kérelem beadása	18
12. Kérelem módosítása.....	21
13. Egyéb dokumentumok benyújtása	22
14. A benyújtott dokumentumok ellenőrzése.....	23

1. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja a méhállomány egészségügyi kondíciójának megőrzéséhez igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatás (méhegészségügyi csekély összegű támogatás) iránti kérelem elektronikus benyújtó felületének bemutatása a felhasználók részére. A dokumentum segítségével a felhasználók megismerhetik a méhegészségügyi csekély összegű támogatás iránti kérelem elektronikus bizonylatát.

2. Fontos tudnivalók

A méhállomány egészségügyi kondíciójának megőrzéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatásról szóló **29/2019. (VI. 20.) AM rendeletben** foglaltak szerint, a méhészeknek nyújtható csekély összegű támogatás iránti kérelmet **kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani**, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által erre a célra rendszeresített – a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon megtalálható – ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**

2019. július 15. és 2019. augusztus 31 között.

FIGYELEM! A támogatási kérelem benyújtásához **nincsenek papír alapon rendszeresített nyomtatványok**. A Kincstár a támogatási kérelmet visszautasítja, amennyiben nem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül nyújtották be!

Elektronikus kérelmet csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani:

- akiket a Kincstár által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (**ügyfél-azonosítóval rendelkeznek**), továbbá,
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál).

Az ügyfélkapuban megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az ügyfél-azonosítót. Eltérés esetén hibáüzenetet küldünk és az ügyintézési felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük, telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben az ügyfél támogatási kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése és annak a Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS, hogy soha ne halassza a támogatási kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! **Kitöltés közben rendszeresen mentsen!**

Az Ügyfélkapun történő bejelentkezést követően javasoljuk gyakori mentés alkalmazását, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Hátralévő idő: 26:37

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

- 1 Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - ügyfél azonosító szám,
 - a támogatási kérelem kitöltő felületével kapcsolatos információkat tartalmazó jelen felhasználói kézikönyv.

- 2 Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a meghatalmazó ügyfél-azonosító száma,
 - a meghatalmazott ügyfél-azonosító száma,
 - érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Kincstár honlapján az **Ügyfélnyilvántartás** menüpontban talál (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/893/jogcimismerteto>),
 - a támogatási kérelem kitöltő felületével kapcsolatos információkat tartalmazó jelen felhasználói kézikönyv.

3. A támogatási kérelem benyújtásának menete

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információ a Kincstár honlapján található.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns).
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a jelen kézikönyv *Belépés a kérelembenyújtó felületre* című pontjában talál.
4. A támogatási kérelem adatainak feltöltése – bővebb információt a jelen kézikönyv további pontjaiban talál.
5. A támogatási kérelem benyújtása – bővebb információt a jelen kézikönyv *Új támogatási kérelem beadása* című pontjában talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Honlap használata – bővebb információt a kitöltés előtt, jelen kézikönyv *Kitöltés előtt - A honlap használata* című pontjában talál.
2. A kérelembenyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat a jelen kézikönyv *Alapvető műveletek a felületen* című pontjában talál.
3. Kérdésfeltevéssel, hibabejelentéssel kapcsolatban bővebb információ a Kincstár honlapján érhető el (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>).

Jelen kézikönyvben a képek kizárólag a funkciók bemutatását szolgálják, az adatok nem valóságok.

4. Kitöltés előtt - A honlap használata

A honlap elérhetősége: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>

A Kincstár internetes honlapján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- a támogatási kérelemmel kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztató rendszer felülete.

A honlap főoldalán az **Elektronikus ügyintézés** gombot megnyomva lehet eljutni az e-ügyintézés oldalra, ahonnan ügyfélkapus belépést követően érhetőek el az egyes támogatási intézkedések speciális kérelembenyújtó felületei, illetve az ügyfél-tájékoztató és ügyfél-nyilvántartással kapcsolatos menüpontok.

A honlapon, a **Kérdés feltevése** menüben tehet fel egyedi kérdéseket, amelyek 24 órán belül megválaszolásra kerülnek.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian State Treasury). The header includes the logo, the name 'Magyar Államkincstár', and the tagline 'Mezőgazdaság és vidékfejlesztés'. There is a search bar and navigation links for 'Bejelentkezés' and 'Regisztrálás'. The main navigation menu includes 'Bemutatók', 'Támogatások', 'Közlemények', 'Hírek', 'Kölcsönös megfeleltetés', 'Monitoring', and 'Ügyfélnyilvántartás'. The main banner features a yellow combine harvester and the text 'JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH'. Below the banner is a section for 'Központi ügyfélszolgálat' with contact information: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114', 'Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.', and 'Email: ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu'. There are also buttons for 'Elektronikus ügyintézés' and 'Kiemelt dokumentumok'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'ALKALMAZÁSOK', 'KÉRDÉS-VÁLASZ', and 'KÖZÉRDEKŰ ADATOK'. A red box highlights the 'KÉRDÉS-VÁLASZ' button.

5. Belépés a kérelembenyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület Google Chrome vagy Mozilla Firefox 60.00 vagy magasabb verzió számú böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés!

A támogatási kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian Treasury). At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Mezőgazdaság és vidékfejlesztés'. Below this is a search bar and a navigation menu with items like 'Bemutatók', 'Támogatások', 'Közlemények', 'Hírek', 'Kölcsönös megfeleltetés', 'Monitoring', and 'Ügyfénylvtartás'. A large banner image of a combine harvester is displayed with the text 'JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH' and a 'BŐVEBBEN' button. Below the banner is a 'Karbantartás' section with a notice about maintenance. To the left is a 'Központi ügyfélszolgálat' section with contact information. On the right, a vertical menu contains 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt', and 'Ajánlott'. A red circle highlights the 'Elektronikus ügyintézés' button, and a red arrow points from it to a larger yellow button labeled 'Elektronikus ügyintézés' at the bottom of the page.

1. lépés

Nem megfelelő böngésző használata esetén nem garantált a felület megfelelő működése, amit az alábbi hibáüzenet is jelez:

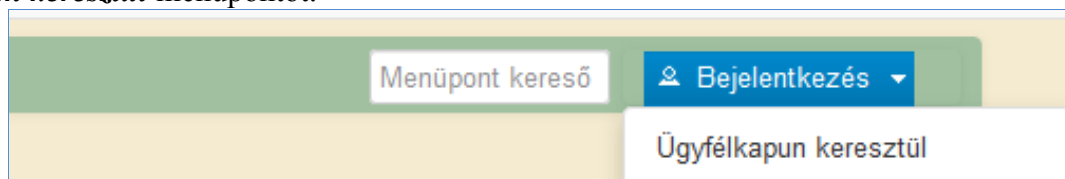
(wf:trt2_node1) Ön Ásotthalmi Földtulajdonosok Vadgazdálkodási Egyesülés néven azonosított.

Nem megfelelő böngésző verzió

Az Ön által használt böngésző esetén nem garantált a felület megfelelő működése,
ezért javasoljuk az alábbi ingyenes böngésző alkalmazások valamelyikének használatát:
Mozilla Firefox 40.0 vagy magasabb verzió
Chrome böngésző

Folytatás ezzel a böngészővel, saját felelősségre

A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza ki az **Ügyfélkapun keresztül** menüpontot.



2. lépés

A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználónevét és jelszavát.

A Felhasználói név és a jelszó megadását követően az ügyfélkapu azonosítja az ügyfelet, sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenetet jelenik meg rövid időre.



Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson **ide!**

3. lépés

Figyelem! Ideiglenes (30 napos) Űk regisztrálás esetén a kitöltő szoftver nem használható, csak a véglegesen regisztrált ügyfelek vehetik igénybe a szolgáltatást.

Sikertelen bejelentkezés után próbálkozhat ismételten az ügyfél.

Az ügyfélkapus bejelentkezés során hiba történt

Kérjük próbálkozzon később.

Hiba az ügyfélkapus bejelentkezésnél ukBean: exception! Connection timed out: connect

[Vissza a menühöz](#)

Abban az esetben, ha az ügyfélkapun az alábbi üzenet jelenik meg – miszerint Ügyfélkapu oldali hiba történt – az nem a portál hatásköre.

Ügyfélkapu viszontazonosítási hiba

Az Ügyfélkapu nem válaszolt időben az Ön adatainak ellenőrzésekor. Ez sajnos időről időre előfordul, feltehetőleg a rendszer túlterheltsége miatt.

Kérjük próbáljon meg ismét bejelentkezni egy néhány perc múlva.

Ha a hiba ismételten fellépne, akkor lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálattal.

Köszönjük türelmét.

[Vissza a menüre](#)

Amennyiben Ön, mint új ügyfél először kívánja használni a Kincstár elektronikus felületét, az **első** ügyfélkapus bejelentkezés után meg kell adnia meg az ügyfél-azonosítóját, hogy a portál be tudja Önt azonosítani. Az első sikeres viszontazonosítás után ezen adatmegadásra már nem lesz szükség.

Az ügyfél-azonosító szám megadása

Figyelem! Itt a saját ügyfél-azonosító számát kell megadni, nem a képviselt személyét vagy szervezetét.

Ügyfél-azonosító szám:

[Mégsem](#) [Rendben](#)

Amennyiben nyilvántartásba vétel iránti kérelmet szeretne benyújtani, úgy azt jelenleg papír alapon teheti meg. A jelenleg hatályos formanyomtatványt és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatót kérhet a megyei MVH kirendeltségeken, illetve letöltheti az MVH hivatalos honlapjáról. A nyomtatvány és a hozzá tartozó betétlap, valamint kitöltési útmutató a www.mvh.gov.hu weboldal bal oldali menüoszlopában lévő [Ügyfélnyilvántartás](#) menüpontban található. A kitöltött nyomtatványt és mellékleteit személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni az MVH bármely szervezeti egységéhez, vagy a NÉBIH-hez.

6. A bejelentkezést követő teendők

A bejelentkezés történhet:

- saját néven,
- meghatalmazottként.

A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e támogatási kérelmet benyújtani.

Amennyiben most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza! Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóit.

A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát:

(wf:12) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselet választása

(saját nevében)

100	-	[redacted]	Egyesület
100	-	[redacted]	Egyesület

Szűrés Töröl

Képviseletek frissítése Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával, majd a Szűrés gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseletek között szűrni.

A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseletek listájának frissítése a **Képviseletek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva tud továbblépni.

7. Adategyeztetés - nyilvántartási adatok

Amennyiben Ön adott évben először lép be a kérelem benyújtó felületre, egy adategyeztető oldal jelenik meg, melynek lépéseit követve Ön végrehajthatja az ügyfél-nyilvántartási adatokra vonatkozó adategyeztetést. Ez az oldal csak az első belépéskor ugrik fel.

FIGYELEM! Nyilvántartásunk szerint Ön nem tett eleget az éves kötelező ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzésnek.

Ön nem jogosult - a Meghatalmazás kezelés és az Ügyfél-Nyilvántartás menü alatt található kérelmek kivételével - elektronikus kérelmet benyújtani, ameddig az alábbiakban részletezett módon el nem végzi az adatellenőrzést.

Leírás az elektronikus adategyeztetés elvégzéséhez:

Első lépés:

Kérjük, az **"Ügyfél-Nyilvántartás"** menün belül a **"Nyilatkozat adatok megfeleléséről"** nyomtatvány kiválasztásával nyissa meg a nyilatkozatot és figyelmesen olvassa el az azon található teendőket.

Második lépés:

A nyilatkozat alján található szürke gomb segítségével tekintse meg az ellenőrizendő adatait, majd a lap tetején lépjen vissza a nyilatkozatra. Vizsgálja meg, hogy az adatai megfelelőek-e vagy sem. Amennyiben megfelelőek, akkor végezze el a Harmadik lépést, amennyiben nem, akkor kérjük hagyja ki a Harmadik lépést és ugorjon a Negyedik lépésre.

Harmadik lépés:

Amennyiben adatai megfelelőek, akkor nyújtsa be a nyilatkozatot az **"ÜK. Beadás"** gomb segítségével, ez esetben további teendője nincs, az elektronikus kérelmek azonnal beadhatóak.

Negyedik lépés:

Amennyiben adataiban változás történt, akkor a nyilatkozaton leírt módon lépjen be az **"Ügyfél-Nyilvántartás"** menün belül az **"Ügyfél-Nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása"** kérelembe és jelentsen be a szükséges módosításokat. (A felugró ablakon válassza az **"OK"** gombot.)

Az adatellenőrzés bármely módon való elvégzését követően (nyilatkozat, vagy módosító kérelem beküldése) a Meghatalmazás kezelés és az Ügyfél-Nyilvántartás menün kívüli menük is **újra elérhetővé válnak és benyújthatóak az elektronikus kérelmek.**

Az adatellenőrzést kizárólag az ügyfél saját maga vagy ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosított képviselő végezheti el.

Figyelem! Ez a bekezdés kizárólag a meghatalmazottként illetve technikai közreműködőként eljárókra vonatkozóan nyújt információkat. Amennyiben Ön meghatalmazottként vagy technikai közreműködőként lépett be és nem rendelkezik az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére való jogosultsággal, az adatellenőrzés elvégzéséhez szükséges nyilatkozatot tartalmazó Ügyfél-Nyilvántartási menün belül bármely menüpontra kattintva egy a jogosultság hiányát megállapító hibaüzenet jelenik meg, ezért az adatellenőrzés elvégzése sem lehetséges.

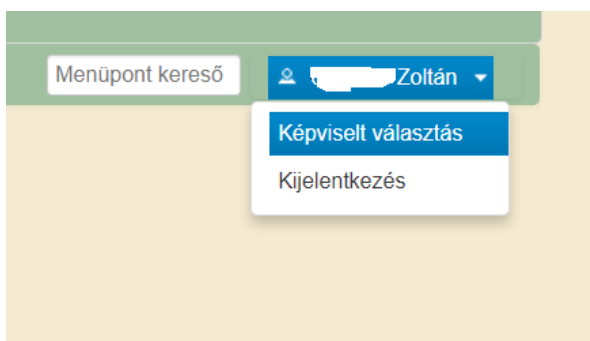
Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a meghatalmazó ünnféllal és tájékoztassa, hogy Ön nem jogosult az adatellenőrzés elvégzésére.

Az adategyeztetés után tudja folytatni a kérelem benyújtását. Nyomja meg a **Vissza a menüre** gombot.

Kérjük, továbblépésre az alábbi "Vissza a menüre" gombot használja!

Vissza a menüre

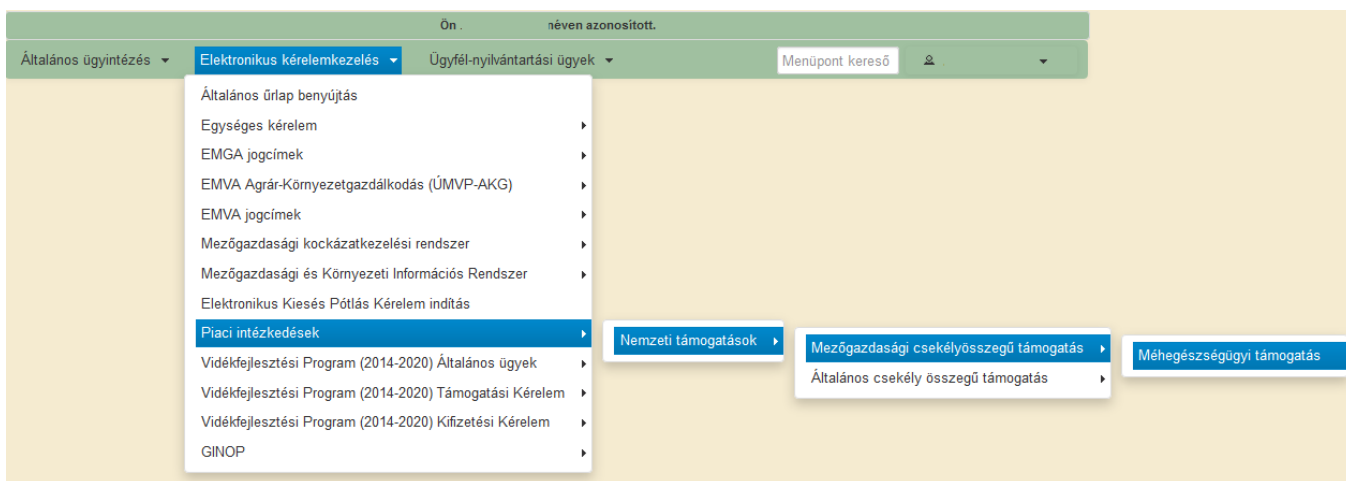
Kérjük ellenőrizze, **hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselet cég vagy személy” megnevezést követően. Ha nem, akkor a Képviselet választás menüpontra kattintva megváltoztathatja képviselt személyt vagy szervezetet.**



8. A támogatási kérelem kitöltésének megkezdése

Mielőtt megkezdi a támogatási kérelem kitöltést, tanulmányozza át a 29/2019. (VI. 20.) AM rendelet alapján a méhállomány egészségügyi kondíciójának megőrzéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatás igénybevételének feltételeiről szóló **31/2019. (VII. 11.) számú Kincstár Közleményt** (ami elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/31-2019-vii-11-szamu-kincstar-kozlemeny> címen) és **jelen kézikönyvet**.

A belépést követően az alábbi menüpontból indul a méhegészségügyi csekély összegű támogatási kérelmek benyújtása. Válassza ki a menülistából az *Elektronikus kérelemkezelés/Piaci intézkedések/Nemzeti támogatások / Mezőgazdasági csekélyösszegű támogatás / Méhegészségügyi támogatás* menüpontot:



Ezt követően a **Bizonylat előválasztó** felület jelenik meg, amin lehetősége van:

- új kérelem kitöltésének indítására az **Új kérelem** gomb megnyomásával,
- megkezdett kérelem kitöltésének folytatására a **Rögzítés alatt álló kérelmek** blokkban található **Folytatás** gomb megnyomásával vagy a végleges törlésére a **Törlés** gomb megnyomásával,
- a benyújtott kérelem módosítására a benyújtást követő 10 napban a **Beadott kérelmek** blokkban található **Módosítás** gomb megnyomásával,
- a benyújtott kérelem mentésére a **Beadott kérelmek** blokkban található Letöltés menüpont alatt a **Pdf export** gomb választásával a lenyíló menüből,
- a **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Rögzítés alatt álló kérelmek -

Kérelem típusa	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Törlés
Nincs kitöltés alatti kérelem					

Beadott kérelmek -

Vonalkód	Intézkedés	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítás	Letöltés
Nincs beadott kérelem							

9. Teendők új támogatási kérelem benyújtása esetén

Új támogatási kérelem benyújtásához, a **Bizonylat előválasztó** felületen az **Új kérelem** gombra kell kattintani.

Amennyiben még vagy már nincs nyitva a kérelembenyújtási időszak, az alábbi benyújtást akadályozó hibaüzenet jelenik meg:

The screenshot shows a modal dialog box with the following content:

Info ✕

Kérelem indítása az alábbi hibák miatt nem lehetséges:

- o A kérelmet 2019. évre vonatkozóan 2019.07.15. napjától 2019.09.02. napjáig lehet benyújtani!

A benyújtási időszakban, először az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:



Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Új kérelem

latt álló kérelmek

em típusa | Időszak | Időszak kezdete | Időszak vége

itöltés alatti kérelem

relmek

lköd | Intézkedés | Időszak | Időszak kezdete | Időszak vége

eadott kérelem

Menü

Ön elektronikus támogatás kifizetése iránti kérelem (kérelem) kitöltését kezdeményezte.

A kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

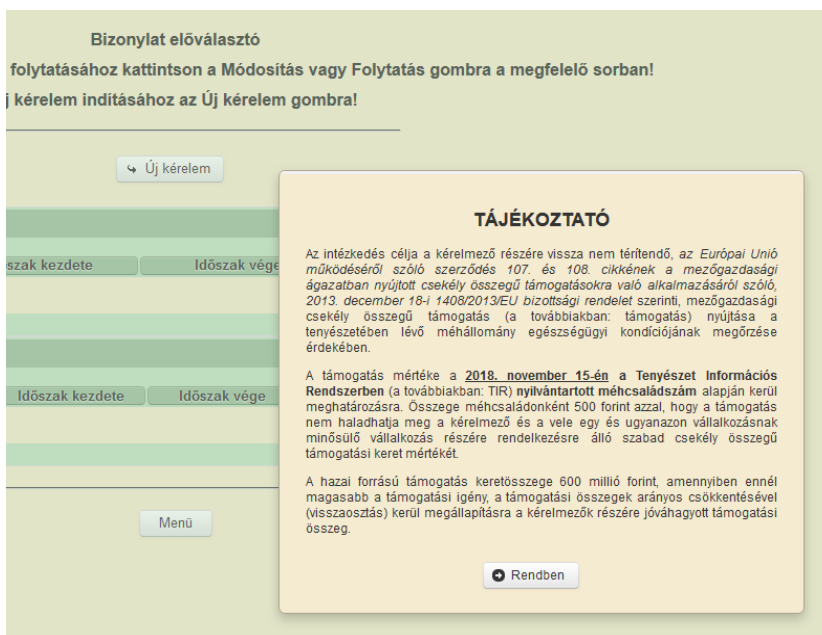
A beadott kérelem módosítása, akár több alkalommal is lehetséges a benyújtást követő naptól számított 10 napon belül, de legkésőbb 2019. szeptember 2. éjfélig lehetséges. Kérelmódosítás esetén a Magyar Államkincstár minden esetben az utolsóként beadott kérelem adatait veszi figyelembe (a benyújtás dátuma is az utolsó módosítás dátuma lesz), és az alapján hozza meg a döntést.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kérelemben szereplő adatok módosítása a kérelem benyújtására nyitva álló határidőn túl nem lehetséges.

A kérelem kitöltése előtt alaposan tanulmányozza át a kérelem benyújtásáról szóló felhasználói kézikönyvet és kitöltési útmutatót!

Folytatja? IGEN NEM

Az **IGEN** gomb megnyomása után megjelenik egy figyelmeztető üzenet, amely a támogatás igénybevételének legfontosabb szabályaira hívja fel a figyelmet:



Bizonylat előválasztó

folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Új kérelem

Időszak kezdete | Időszak vége

Időszak kezdete | Időszak vége

Menü

TÁJÉKOZTATÓ

Az intézkedés célja a kérelmező részére vissza nem térítendő, az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti, mezőgazdasági csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) nyújtása a tényészetében lévő méhállomány egészségügyi kondíciójának megőrzése érdekében.*

A támogatás mértéke a **2018. november 15-én** a Tenyészet Információs Rendszerben (a továbbiakban: TIR) nyilvántartott méhcsaládszám alapján kerül meghatározásra. Összege méhcsaládonként 500 forint azzal, hogy a támogatás nem haladhatja meg a kérelmező és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére rendelkezésre álló szabad csekély összegű támogatási keret mértékét.

A hazai forrású támogatás keretösszege 600 millió forint, amennyiben ennél magasabb a támogatási igény, a támogatási összegek arányos csökkentésével (visszaosztás) kerül megállapításra a kérelmezők részére jóváhagyott támogatási összeg.

Rendben

A **Rendben** gomb megnyomásával megnyílik a kérelembenyújtó felület.

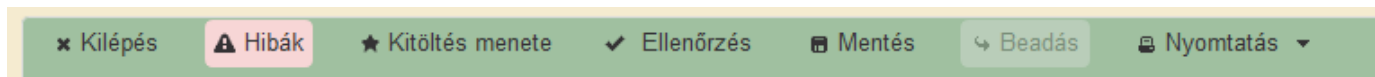
10. Alapvető műveletek a felületen

A felület különböző blokkokból áll, amelyek a kérelem kitöltésének rendszerezését segítik.

1. **Menüsáv**
2. A felületen mindig megjelenő **Általános adatok** blokk
3. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Fülek** és a hozzájuk tartozó adatlapok
4. **Hibalista**

Menüsáv

A *menüsávban* található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe.

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete - Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – A kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – Hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

Nyomtatás – Kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A benyújtott kérelem saját azonosítószámmal rendelkezik, az itt megjelenített dokumentum jobb felső sarka, ahol az azonosító szerepelne, azonban üres és a dokumentumon is feltüntetésre kerül, hogy ez nem egy végleges verzió. Az ezen módon kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Általános adatok blokk

Az *Általános adatok* panelen az azonosítási információ, az ügyfél és a meghatalmazott adatai automatikusan töltődnek, a megjelenő adatok nem szerkeszthetőek.

(1000) - "Méhégészségügyi csekély összegű támogatás iránti kérelem"

Méhégészségügyi csekély összegű támogatás iránti kérelem - Általános adatok

– Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: 1000

– Ügyfél adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

– Meghatalmazott

Ügyfél-azonosító:

Előtag:

Név:

Cégforma:

– Kapcsolattartási információ

Név: Beosztás:

Telefonszám: E-mail cím:

Azonosítási információ: A kérelmet benyújtó ügyfél ügyfél-azonosító számát tartalmazza. Az adatokat az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megtalálható adatokkal tölti fel a program. Nem szerkeszthető mező.

Ügyfél adatai: A kérelmet benyújtó ügyfél adatait tartalmazza. Az adatokat az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megtalálható adatokkal tölti fel a program. Nem szerkeszthető mező.

Meghatalmazott adatai: Ha a kérelem meghatalmazott útján kerül beadásra, a meghatalmazott adatait tartalmazza. Nem szerkeszthető mező.

Kapcsolattartási információk: Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét. Ebben az adatblokkban a kapcsolattartó nevét és telefonszámát kötelező kitölteni. A beosztás és e-mail cím megadása nem kötelező. Ha a kérelmező nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a kérelmezővel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén.

Kérelemadatok fül

Kilépés
▲ Hibák
★ Kitöltés menete
✓ Ellenőrzés
📄 Mentés
↶ Beadás
🖨 Nyomtatás

(1000) - "Méhégészeti csekély összegű támogatás iránti kérelem"

Méhégészeti csekély összegű támogatás iránti kérelem - Általános adatok

- Azonosítási információ
 Ügyfél-azonosító:

- Ügyfél adatai
 Előtag:
 Név:
 Cégforma:

- Meghatalmazott
 Ügyfél-azonosító:
 Előtag:
 Név:
 Cégforma:

- Kapcsolattartási információ
 Név: Beosztás:
 Telefonszám: E-mail cím:

▲ Kérelemadatok
Fájlok csatolása
▲ Nyilatkozatok
▲ Csekély összegű nyilatkozatok
Tájékoztató

Időszak: 2019
 Méhcsaládszám: 130

Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	17540	A(z) Név mező kitöltése kötelező!
▲	17539	A(z) Beosztás nincs megadva!
▲	17540	A(z) Telefonszám mező kitöltése kötelező!
▲	17539	A(z) E-mail cím nincs megadva!

ENTER_TESZT_5_0.76 | 183581 | 2019-07-10 17:46 |
 nd.mvhvmttr1.mvhvmttr1_enter02 | sst:2019-07-10 22:07:41

A képernyő alsó harmadában szereplő **Kérelemadatok** fülön szereplő támogatási év, illetve a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a Kincstár részére átadott Tenyészet Információs Rendszer (TIR) nyilvántartása szerint a **2018. november 15. napján** a kérelmező tulajdonában lévő méhcsaládok száma szintén automatikusan töltődik, nem szerkeszthető.

Fájlok csatolása

A **Fájlok csatolása** fül ezen kérelem esetében nem releváns. A támogatási kérelemnek nincs kötelező melléklete, így a funkciót nem kell használni.

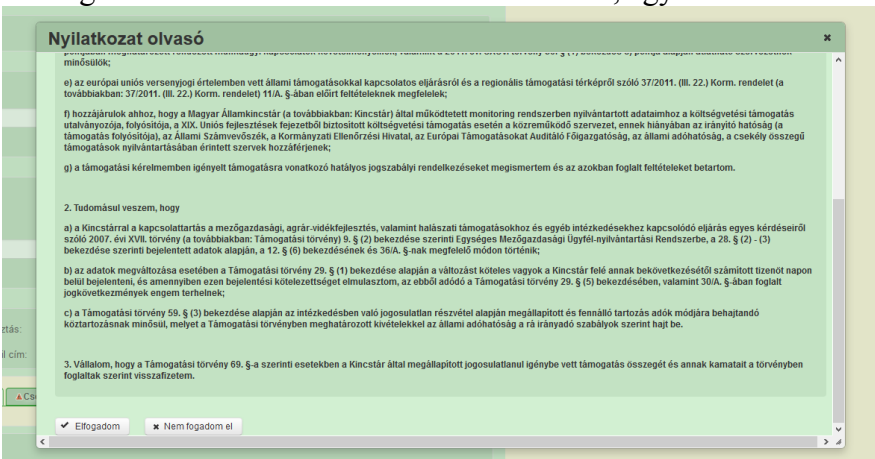


Nyilatkozatok fül

A **Nyilatkozatok** fülön a kérelem benyújtásával kapcsolatos általános nyilatkozatok szerepelnek.



Az **Elolvás** gombra kattintva megjelennek a nyilatkozatok, amelyek megismerését követően a lista alján szereplő gombok segítségével választhat a kérelmező, hogy elfogadja-e azokat van sem. Kérelem benyújtására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a fenti nyilatkozatok tartalmát a kérelmező megismeri és elfogadja az **Elfogadom** gombra kattintva. Ebben az esetben a sor végén automatikusan töltődik az információ, egyéb teendő nincs ezen a panelen.



Csekély összegű nyilatkozatok fül

A **Csekély összegű nyilatkozatok** fülre kattintva a kérelmezőnek először nyilatkoznia kell, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző kettő – általa alkalmazott – üzleti évben és a folyamatban lévő üzleti évben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti **általános csekély összegű támogatásban** saját jogon és a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján vele „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősülő vállalkozás(ok) jogán részesült-e támogatásban, illetve amennyiben igen, a támogatási összeget is meg kell adnia.

Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	11166	A deminimis nyilatkozatok kitöltése kötelező!
▲	6701	Az általános csekély összegű támogatásokról szóló nyilatkozat kitöltése kötelező!
▲	6703	Az egy és ugyanazon vállalkozás minőségéről szóló nyilatkozat kitöltése kötelező!

Fontos, hogy ebben a pontban csak az általános csekély összegű támogatás összegét tüntessék fel! A mezőgazdasági (Kincstár által kifizetett) csekély összegű támogatások összege (pl. méhészeti járművek de minimis támogatása) rendelkezésünkre áll, azzal a saját adatbázisunk alapján tudunk számolni. Amennyiben azt jelölte a kérelmező, hogy részesült támogatásban kötelező megadnia a támogatás összegét (a mező értéke nem lehet nulla!). Egy és ugyanazon vállalkozás esetén nem csak a saját jogon, de a másik vállalkozás jogán igénybe vett csekély összegű támogatást is fel kell tüntetnie egy összegben.

A felület második részében a kérelmező nyilatkozik arról, hogy egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal, illetve, hogy amennyiben igen, az erről szóló nyilatkozatát a támogatási kérelemmel egy időben vagy már korábban benyújtotta a Kincstárhoz. A kérelmezőknek nemleges nyilatkozatot nem kell küldeni, azonban amennyiben egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek a közleményben rendszeresített módon (elérhetőség: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/50-2018-xi-10-szamu-kincstar-kozlemeny>) be kell nyújtaniuk az erről szóló dokumentumot. Támogatásra csak abban az esetben jogosult, ha a fentieknek megfelelően beérkezett a dokumentum.

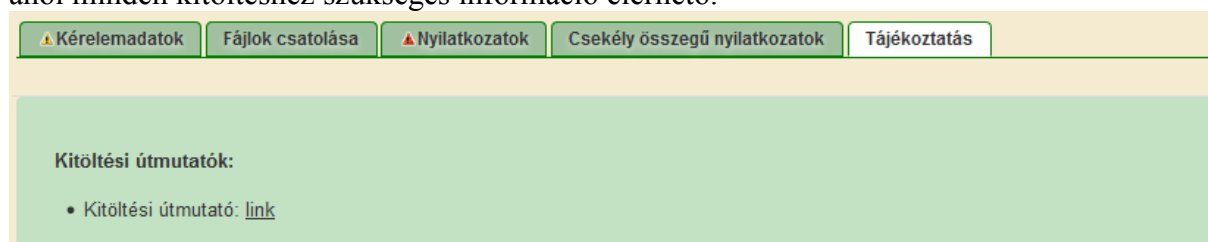
Mindaddig, amíg valamely válasz nem kerül megadásra, a kérelem nem nyújtható be.

A csekély összegű bizottsági rendeletek 2. cikkének 2. pontja értelmében *egy és ugyanazon vállalkozásnak* minősül valamennyi olyan vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás **rendelkezik** egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai **szavazati jogának többségével** (50%-ot meghaladó részesedés);
- b) valamely vállalkozás jogosult **kinevezni vagy elmozdítani** egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti **testülete tagjainak többségét**;
- c) valamely vállalkozás jogosult **meghatározó befolyást** gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött **megállapodás szerint egyedül ellenőrzi** az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai **szavazati jogának többségét**.

Tájékoztató fül

A *Tájékoztató* fülön szereplő link segítségével könnyen a Kincstár honlapjára navigálhatnak, ahol minden kitöltéshez szükséges információ elérhető.

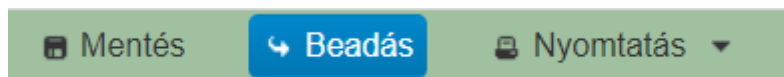


Hibalista

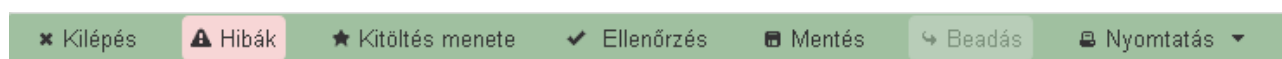
A képernyő alsó részén kerülnek felsorolásra a kitöltés közben felmerülő hibák, amelyek egy része (piros színnel jelölve) benyújtást akadályozó funkcióval rendelkezik. Ameddig ilyen hibát találnak, a támogatási kérelem menthető, de nem nyújtható be.

11. Új támogatási kérelem beadása

Amennyiben befejezte a támogatási kérelem kitöltését, és benyújtást akadályozó hiba nem áll fenn, úgy a **Beadás** gombra kattintva tudja a kérelmet beadni. Kérjük, mielőtt beadná, ellenőrizze a kérelmet, alaposan nézze át az adatokat, hogy minden a megfelelő módon lett kitöltve!



Ameddig benyújtást akadályozó hiba áll fenn a Menüsávban a **Hibák** menüpont piros háttérrel látható, a **Beadás** gomb pedig nem aktív:



A kérelem benyújtható, ha a **Hibák** menüpont sárga háttérrel kerül megjelenítésre. Kérjük, itt nézze át ismét, mi lehet a hiba oka.



Figyelem! A benyújtást nem akadályozó figyelmeztető hiba nem azt jelenti, hogy az ilyen típusú hiba a kérelem szempontjából elfogadható!

Sikertelen beadás esetén az alábbi üzenet jelenik meg:



Sikertelen beadás

A beadási folyamat során váratlan hiba történt.
Kérjük, továbblépésre az alábbi "Vissza a menüre" gombot használja!

Vissza a menüre

Ebben az esetben a **Vissza a menüre** gombra kell kattintani, majd újból kiválasztani az **Méhegészségügyi csekély összegű támogatás** menüpontot. Itt a Rögzítés alatt álló kérelmeknél a **Folytatás** gombra kell kattintani, majd a kérelembe belépve folytatható a beadás.

Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Új kérelem

Rögzítés alatt álló kérelmek

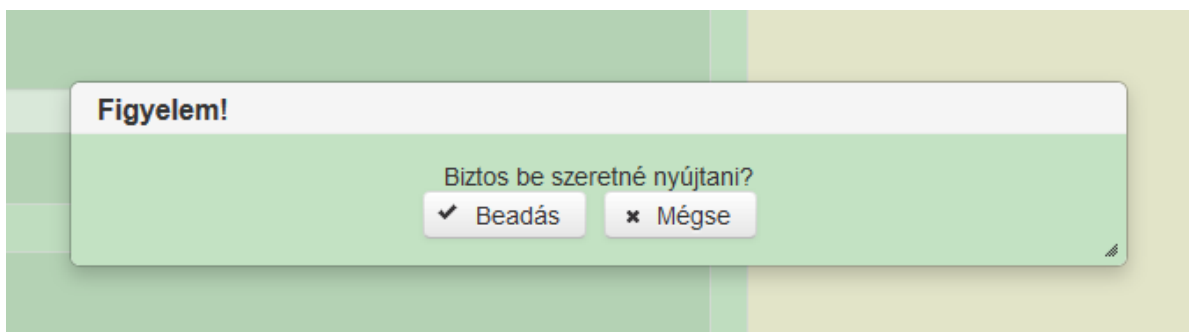
Kérelem típusa	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Törlés
Méhegészségügyi csekély összegű támogatás		2019-07-15 00:00:00.0	2019-09-02 23:59:59.0	Folytatás	Törlés

Beadott kérelmek

Vonalkód	Intézkedés	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítás	Letöltés
Nincs beadott kérelem							

Menü

A **Beadás** gombra kattintva a kérelem végleges benyújtását megelőzően ismételt felugrik egy ellenőrző panel.



Jóváhagyás a **Beadás** gombbal történik, ez után fejeződik csak be a beadási művelet. Amennyiben itt fedezi fel, hogy valamely ok miatt mégsem nyújtaná be a kérelmet, a **Mégse** gombra kattintva visszaléphet a kérelembe, majd abból kilépve a kérelem **Rögzítés alatt álló** állapotban marad és később törlődik a rendszerből.

Sikeres beadás esetén az alábbi üzenetet kapja:

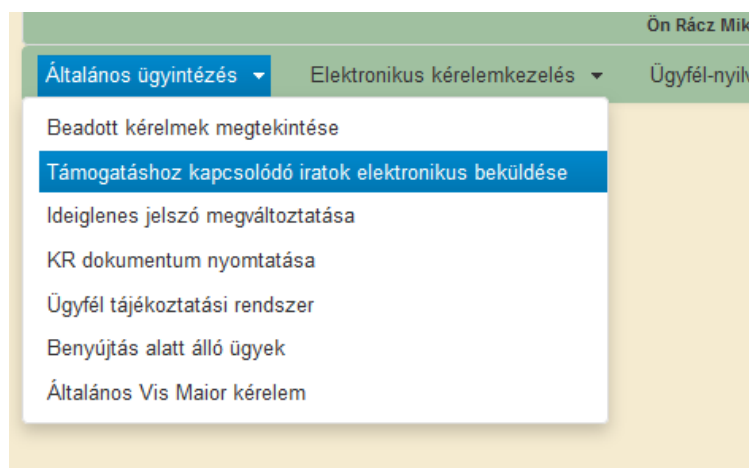
Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte a kérelem ügyfélkapus beadását.
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételten megkíséreljük a kérelem feltöltését.
Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Kérjük, továbblépésre az alábbi "Vissza a menüre" gombot használja!

Vissza a menüre

A benyújtott kérelem törlése nem lehetséges. Amennyiben mégis meggondolta magát és kérelmét vissza szeretné vonni, úgy azt az **Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontban kezdeményezheti.



12. Kérelem módosítása

Mivel a támogatási időszakban minden kérelmezőnek csak egy kérelme lehet, ezért a benyújtó felület újabb megnyitása esetén a korábban benyújtott kérelem adatai feltüntetésre kerülnek a felületen, ezt követően új kérelem indítását már nem engedi a rendszer.

A mentett kérelem benyújtását a **Folytatás**, majd az **Igen** gombra kattintva indíthatja el.

Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Rögzítés alatt álló kérelmek

Kérelem típusa	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Törlés
Méhegészségügyi csekély összegű támogatás	2019	2019-07-15 00:00:00.0	2019-09-02 23:59:59.0	<input type="button" value="Folytatás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>

Beadott kérelmek

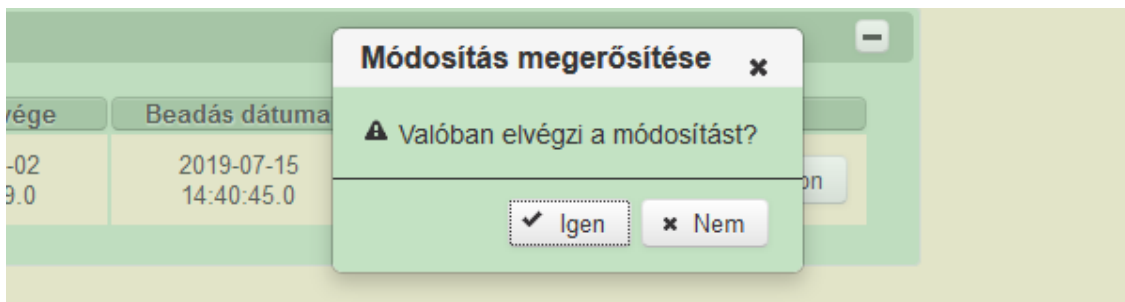
Vonalkód	Intézkedés	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítás	Letöltés
Nincs beadott kérelem							

Folytatás

Valóban folytatja a kérelem kitöltését?

Fontos, hogy a Kincstár csak a benyújtott kérelmeket bírálja el, amennyiben csak mentett kérelem van, az nem elegendő a támogatás igényléséhez.

Amennyiben a kérelem nem csak mentett állapotú, hanem benyújtásra is került a Beadott kérelmek sorában szerepel. A benyújtást követő 10 napon belül, vagy legkésőbb szeptember 2-án 23.59.59 óráig lehetőség van a kérelem módosítására. A folyamat indítása a fenti módon történik, a Beadott kérelmek között a **Módosítás** gomb, majd az **Igen** gomb megnyomásával a korábban benyújtott kérelem kerül betöltésre.



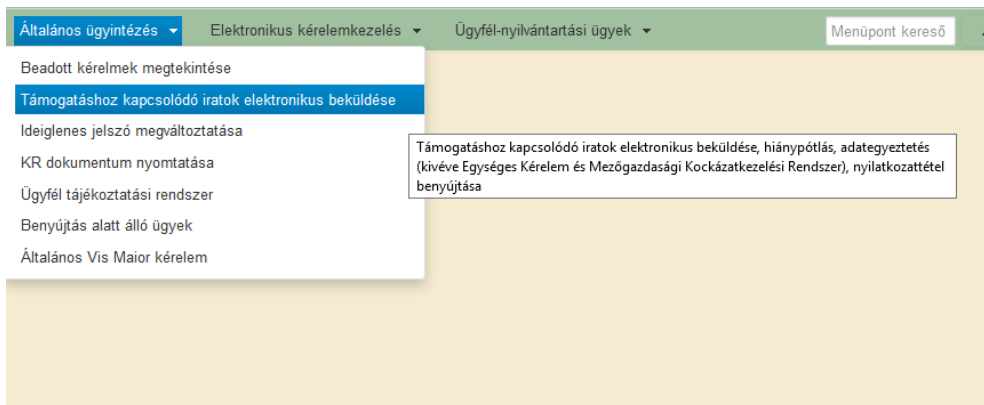
Az adatok újra módosíthatóak, azonban **fontos**, hogy a Kincstár minden esetben az utoljára benyújtott kérelmet fogja elbírálni.

Amennyiben lezárásra kerül a módosítási időszak, a benyújtott kérelem lezárt állapotba kerül a benyújtó felületen és sem módosítani, sem új kérelmet benyújtani nem enged a rendszer.

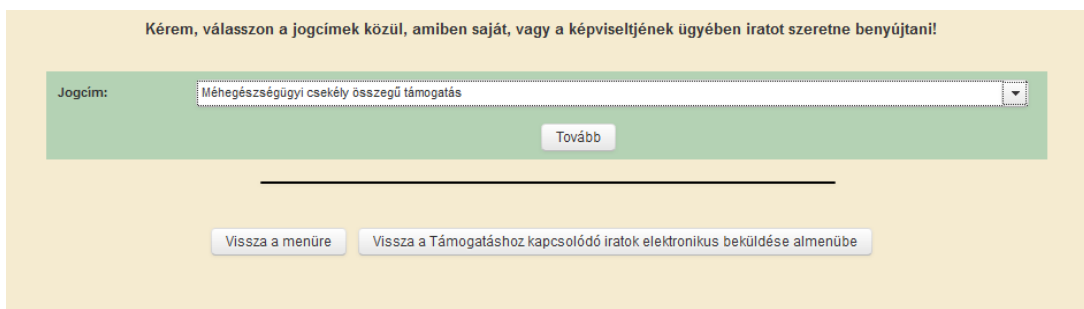
13. Egyéb dokumentumok benyújtása

Egyéb dokumentumot csak a kérelem adatainak megadását követően, ahhoz csatoltan lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez kapcsolódó egyéb dokumentumok benyújtására az alábbi felületen van lehetőség:



A következő felületen az **Új beadvány készítése** gombra kattintva a legördülő listából ki kell választani a jogcímet:



A **Tovább** gomb megnyomása után a szükséges adatok megadását, a dokumentum(ok) csatolását követően kerülhet benyújtásra az irat.

14. A benyújtott dokumentumok ellenőrzése

A benyújtott kérelem mentésére, a felületről történő exportálására több lehetőség is van.

Egyrészt a benyújtó felületen a beadott kérelmek között lehetőség nyílik a letöltés menüpont alatt a legördülő listából a **PDF Export** gombra kattintva menteni a kérelmet. Ezen a felületen csak az utoljára beadott kérelem szerepel, melyet a Kincstár bírálni fog.

Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

[Új kérelem](#)

Rögzítés alatt álló kérelmek

Kérelem típusa	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Törítés
Nincs kitöltés alatti kérelem					

Beadott kérelmek

Vonalkód	Intézkedés	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítás	Letöltés
3011789566	Méhegészségügyi csekély összegű támogatás	2019	2019-07-15 00:00:00.0	2019-09-02 23:59:59.0	2019-07-04 15:12:45.0	Lezárt	Válasszon PDF Export

[Menü](#)

Másrészt a benyújtott kérelmek, illetve egyéb dokumentumok az alábbi menüpontból lekérdezve bármikor visszakereshetők:

Általános ügyintézés
Elektronikus kérelemkezelés
Ügyfél-nyilvántartási ügyek

Beadott kérelmek megtekintése

Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése Beadott kérelmek megtekintése

Ideiglenes jelszó megváltoztatása

KR dokumentum nyomtatása

Ügyfél tájékoztatási rendszer

Benyújtás alatt álló ügyek

Általános Vis Maior kérelem

A megjelenő panelen a szükséges intézkedés megjelölését követően a lekérdezés után kilistázásra kerülnek a benyújtott dokumentumok, melyek vonalkódjára kattintva Pdf formátumban menthetővé/nyomtathatóvá válnak. Ezen a felületen minden olyan a jogcímhez kapcsolódó dokumentum elérhető, melyet a felületen keresztül nyújtottak be.

Kérelmező ügyfél:

Szűrés

Bekijelentkezett ügyfél
Képviselet ügyfél, örökhatározó, jogelőd ügyfél

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
Méhégészségügyi csekély összegű támogatás

Keresés

Vonalkód	Ügyfélaazonosító-s	Ügyfél neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve
3010983501	1000		Méhégészségügyi csekély összegű támogatás	2019.07.01 13:58:44	2019.07.01 13:58:46	
3010983510	1000		Méhégészségügyi csekély összegű támogatás	2019.07.01 14:01:28	2019.07.01 14:01:30	
3011789566	1000		Méhégészségügyi csekély összegű támogatás	2019.07.04 15:12:45	2019.07.04 15:12:51	

(1/1) 1 5

Menü