

## Az előadókon kívül legalább 20 fő hallgató részvételével megtartott „elméleti ismeretterjesztés”

- határidők:
  - október 16 előtti rendezvények esetében a rendelet alábbi pontja érvényes:  
*„...október 16-át megelőzően megrendezett rendezvények esetén ugyanazon végrehajtási időszak október 16-át követő **harmincadik nap**”*
  - október 16-a utáni események esetében a zárónaptól számított **hatvanadik nap**
  - program bejelentése: legkésőbb a program dátumát megelőző **nyolcadik naptári nap**
- elszámolható:
  - előadói díj: 40.000 ft+ közteher
  - előadó szállása 16.000 ft/nap
  - előadó, OMME tagszervezet elnöke vagy megbízottjának étkezése 5000 ft/fő
  - előadó utazási költsége: gépjármű vagy tömegközlekedés
  - meghívó készítés, sokszorosítás, postázás költsége: 65.000 ft/rendezvény
  - épülethelység bérlés (teljes összeg)
  - hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége
- a kérelemhez csatolni kell:
  - előadói díj elszámolás, ha **vállalkozó** és számlát állít ki:
    - vállalkozói szerződés, amely tartalmazza a pecsétet és az aláírást mindkét fél részéről
    - számla, amely az egyesület nevére lett kiállítva, fontos, hogy a számla minden eleme teljesen látszódjon, a mennyiségi egység és a mértékegység is ki legyen töltve
    - a teljesítés dátuma az előadás napjára legyen
    - kifizetést bizonylat: banki kivonat vagy pénztár bizonylat
    - előadás tematikája amely tartalmazza a nevet és a pontos előadás címet
  - előadói díj elszámolás, ha **megbízási** szerződést kötünk
    - megbízási szerződés, amely tartalmazza a pecsétet és az aláírást mindkét fél részéről
    - bérkifizetési lista: tartalmazza az adott hónapban számfejtett előadók névsorát és a hozzájuk tartozó megfizetett járulékokat tételesen
    - kifizetési bizonylat az előadói díj és a járulékok megfizetéséről
    - előadás tematikája amely tartalmazza a nevet és a pontos előadás címet
  - előadó egyéb költségeinek elszámolásához:
    - **utazási** költség elszámolásához csatolni kell a kitöltött út nyilvántartást és az előadó forgalmiját (haszonkölcsön szerződést már nem kell)
    - **étkezés** költség elszámolásához csatolni kell az étkezésről kiállított számlát amely tartalmazza az étkezők névsorát. Ha nincs a számlán a névsor lehetőség van nyilatkozatot beadni az étkezőkről.
    - **szállás** költség elszámolásához csatolni kell a szállásról kiállított számlát amely tartalmazza a szállást igénybe vevők nevét. ha nincs rajta akkor nyilatkozatot kell arról, hogy ki után vesszük igénybe a szállást.
  - egyéb költségek elszámolása:

- **terembérllet** költség elszámolásához csatolni kell a kiállított számlát amely tartalmazza az épülethelység bérlés vagy terembérlés megnevezést (csak simán bérlés megnevezés nem elfogadható). Csatolni kell a kifizetést igazoló bizonylatot. 20.000 ft feletti terembérllet esetén bérleti szerződés.
- **meghívó** költség elszámolásához csatolni kell a kiállított számlákat, a meghívó egy példányát és abban az esetben, ha a meghívó több eseményt is tartalmaz egy nyilatkozatot, amiben leírjuk, hogy melyik eseményhez számoljuk el a költségeket
- az igényelt költségektől függetlenül, mindenképpen csatolni kell a **jelenléti** ívet és az **OMME által kiadott igazolást** a nemzeti programba való illeszkedésről (szaktanácsadó leadja a rendezvények listáját az OMME-nak)