

Az előadókon kívül legalább 20 fő hallgató részvételével megtartott „elméleti ismeretterjesztés”

- **határidők:**
 - 2021. október 16-át megelőző rendezvények esetében a határidő október 16-tól számított 30 nap
 - október 16.-a után rendezett események esetében a határidő a rendezvény zárónapjától számított 60. nap
 - program bejelentése: legkésőbb a program dátumát megelőző 8. naptári nap
- **elszámolható:**
 - előadói díj: 50.000 ft+ közteher
 - előadó szállás: 16.000 ft/nap
 - előadó, OMME tagszervezet elnöke vagy megbízottjának étkezése: 5000 ft/fő
 - előadó utazási költsége: gépjármű vagy tömegközlekedés
 - meghívó készítés, sokszorosítás, postázás költsége: 65.000 ft/rendezvény
 - épülethelység bérlés (teljes összeg)
 - hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége
- **a kérelemhez csatolni kell:**
 - előadói díj elszámolása, ha az előadó **vállalkozó** és számlát állít ki:
 - vállalkozói szerződés, amely tartalmazza a pecsétet és az aláírást mindkét fél részéről
 - számla, amely az egyesület nevére lett kiállítva, fontos, hogy a számla minden eleme teljesen látszódjon, a mennyiségi egység és a mértékegység is ki legyen töltve
 - a teljesítés dátuma az előadás dátuma legyen
 - kifizetést igazoló bizonylat, ami lehet: banki kivonat vagy pénztárbizonylat
 - előadó tematikája amely tartalmazza a nevet és a pontos előadás címet
 - előadói díj elszámolása, ha **megbízási** szerződést kötünk:
 - megbízási szerződés, amely tartalmazza a pecsétet és az aláírást mindkét fél részéről
 - bérkifizetési lista: tartalmazza az adott hónapban számfejtett személyek névsorát és a hozzájuk tartozó megfizetett járulékokat tételesen
 - kifizetési bizonylat az előadói díj és a járulékok megfizetéséről
 - előadó egyéb költségeinek elszámolásához:
 - **utazási költség** elszámolásához csatolni kell a kitöltött út nyilvántartást és az előadó forgalmiját (haszonkölcsön szerződés már nem kell!)
 - **étkezés költség** elszámolásához csatolni kell az étkezésről kiállított számlát amely tartalmazza az étkezők névsorát. Ha nincs a számlán a névsor, lehetőség van nyilatkozatot beadni az étkezésről.
 - **szállás költség** elszámolásához csatolni kell a szállásról kiállított számlát amely tartalmazza a szállást igénybe vevők nevét. Ha nincs rajta akkor nyilatkozat kell arról, hogy ki után igénylünk vissza költséget.
 - egyéb költségek:
 - **terembérlés** költség elszámolásához csatolni kell a kiállított számlát amely tartalmazza az épülethelység bérlés vagy terembérlés megnevezést. 20.000 ft feletti terembérlés esetén csatolni kell a bérleti szerződést.
 - **meghívó** költség elszámolásához csatolni kell a meghívó egy példányát

- az igényelt költségektől függetlenül, mindenképpen csatolni kell a jelenléti ívet és az OMME által kiadott igazolást a Nemzeti Programba való illeszkedésről (szaktanácsadó leadja a rendezvények listáját az OMME-nak)