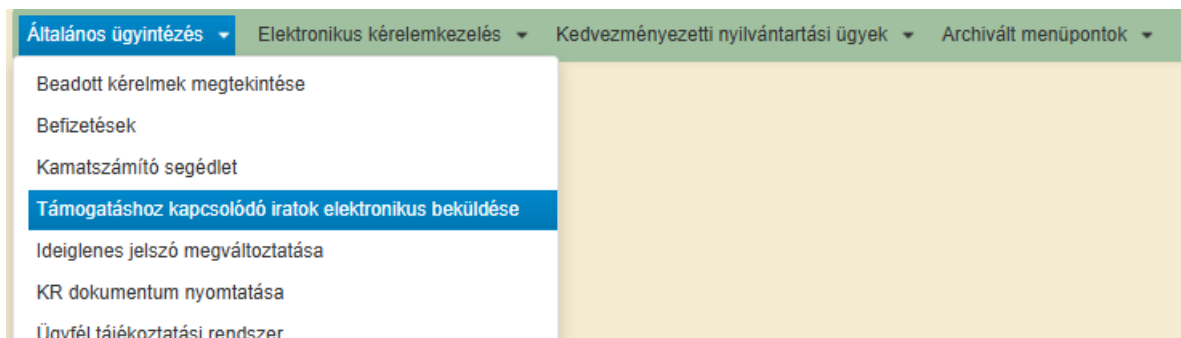
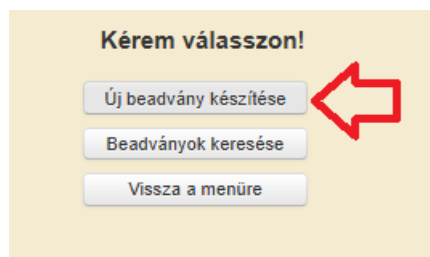


Hiánypótlások teljesítése

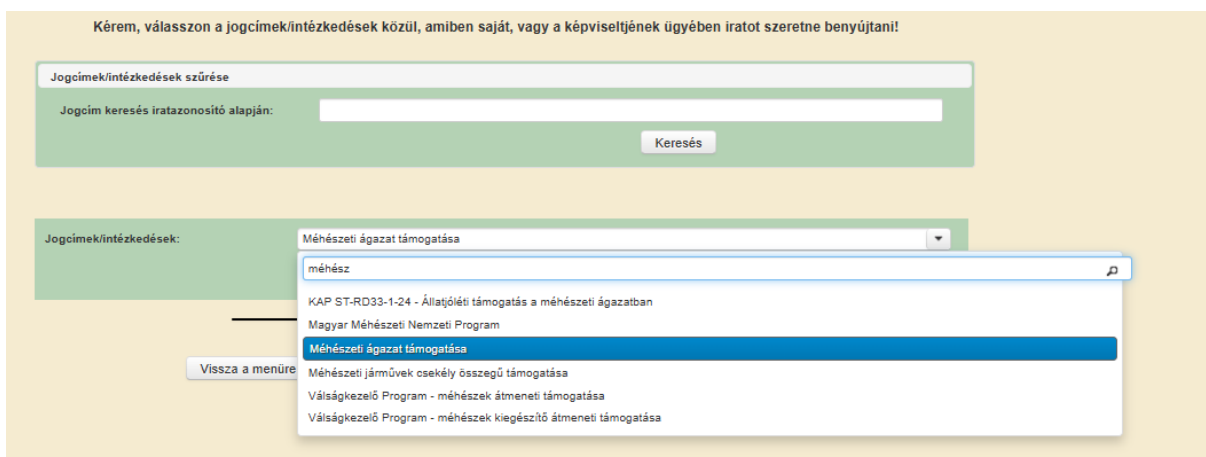
1. Ügyfélkapus bejelentkezés itt: <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>
2. Menüpont kiválasztása:



3. Új beadvány készítése:



4. Jogcím kiválasztása:



5. Hiánypótlás kitöltése: töltsük ki a pirossal jelölt részeket, majd a fájl kiválasztása gombbal töltsük fel a szükséges dokumentumot.

Adminisztrációs adatok

Iratazonosító:

Aktuális dátum: 2025.06.02.

Utolsó mentés dátuma:

Ügyfél adatai

Ügyfél-azonosító szám:

Ügyfél(meghatalmazott) neve:

Jogcímek/intézkedések: Méhészeti ágazat támogatása

Hivatkozott ügy iratazonosítója:

Hivatkozott ügy iktatószáma:

Ügykör (Gyűjtőkód):

Tárgy:

Rövid leírás:

Csatolt dokumentumok

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum neve	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
Nem található adat.						

Töröl

Összes kijelölése törlésre

(1/1)

5

CSV

XLS

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 db dokumentumot leellenőriztem, azok teljeskörűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Válasszon!

6. beadás: amennyiben végeztünk a kitöltéssel, kattintsunk az ellenőrzés majd a beadás gombra

